



VERSI BAHASA MALAYSIA



SESI I 2023/2024

BUKU PANDUAN PELAJAR

Jabatan Teknologi Maklumat dan
Komunikasi



Kata Alu-Aluan

Bismillahirrahmanirrahim. Assalamu'alaikum
Warahmatullahi Wabarakatuh
dan Salam Sejahtera

Puah Hajah Hamimah Binti Haji Salleh

Ketua Jabatan

Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi

Politeknik Ungku Omar, Ipoh

Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan tahniah dan selamat datang kepada pelajar baru yang berjaya mendapat tawaran untuk memasuki Jabatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi, Politeknik Ungku Omar. Syabas juga diucapkan kepada anda kerana memilih Program Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital) (DDT) sebagai bidang yang ingin diceburi. Tahniah juga diucapkan kepada Sidang Redaksi JTMK dan semua warga JTMK diatas kerjasama yang ditunjukkan bagi mejayakan penerbitan Buku Panduan Pelajar Edisi 1 ini.

Buku Panduan ini memberi pendedahan dan rujukan akademik kepada pelajar berkaitan maklumat program, senarai kursus dan sijil profesional bagi membantu mereka untuk memahami program DDT sepanjang tempoh pengajian mereka. Buku Panduan ini juga membantu para pelajar mengetahui dan mengenali maklumat pensyarah seperti nama, lokasi dan unit-unit penting di jabatan. Semoga perancangan buku panduan pelajar ini dapat membantu pelajar untuk menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.



PENAUNG

Hjh Hamimah binti Hj Salleh



PENASIHAT

Siti Zarida binti Syed Nordin

PENYUNTING



KETUA PENYUNTING

Mageswary a/p Muniandi



PENYUNTING

Asliza binti Yacob



PENYUNTING

Nur Hafiza Binti Abd Rahman

REKABENTUK



GRAFIK DAN REKABENTUK

Asliza binti Yacob

CETAKAN PERTAMA

JULAI - DISEMBER 2023

HAK CIPTA POLITEKNIK UNGKU OMAR
POLITEKNIK UNGKU OMAR

HAK CIPTA TERPELIHARA, MANA-MANA BAHAGIAN TEKS, GAMBAR ATAU KANDUNGAN BUKU PANDUAN INI TIDAK BOLEH DITERBITKAN SEMULA DALAM APA CARA SEKALIPUN, TERMASUK SECARA ELEKTRONIK, GAMBAR, SERTA RAKAMAN ATAU DALAM APA-APA CARA LAIN, TANPA KEBENARAN TERLEBIH DAHULU DARIPADA JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (JTMK).

DITERBITKAN DI MALAYSIA OLEH

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI
POLITEKNIK UNGKU OMAR
JALAN RAJA MUSA MAHADI
31400 IPOH, PERAK

1-300-88-1969

<https://www.puo.edu.my>

PENGENALAN

2

KURIKULUM

MAKLUMAT PROGRAM

4

SENARAI KURSUS

8

SIJIL PROFESIONAL

13

UNIT-UNIT

UNIT PENDAFTARAN KURSUS

15

UNIT KEBAJIKAN & BIASISWA

17

UNIT E-PEMBELAJARAN

20

UNIT DISIPLIN & LALULINTAS

23

UNIT PENASIHATAN AKADEMIK

26

UNIT-UNIT LAIN

30

FASILITI

MAKMAL

32

KEMUDAHAN RANGKAIAN

37

STAF

LOKASI STAF

39



Buku Panduan Pelajar Jabatan Teknologi Maklumat & Komunikasi (JTMK) Sesi I: 2023/2024 disediakan untuk pelajar Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital).

Buku panduan ini mengandungi maklumat ringkas dan padat mengenai program DDT. Matlamat penghasilan buku panduan adalah untuk memberikan maklumat keseluruhan tentang program DDT. Dengan itu, pelajar dapat merancang pengajian mengikut sesi pengambilan masing-masing.

Terdapat 3 trek yang ditawarkan di bawah Program DDT:

Trek 1 - Pembangunan Perisian dan Aplikasi

Trek 2 - Sistem Rangkaian

Trek 3 - Keselamatan Maklumat

Selain itu, maklumat kakitangan, unit dan kemudahan di JTMK juga disertakan dalam buku panduan ini.

Kurikulum Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital)



MATLAMAT PROGRAM

The programme believes that every individual has potential to foster adaptable and responsible Information and Communication Technology (ICT) Assistant with new technological advancement in supporting the national digital initiative transformation agenda.

OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM (PEO)

The Diploma in Information Technology (Digital Technology) programme shall produce semi-professionals ICT practitioners who are capable to:

“

PEO1

Apply basic knowledge, understanding and operational principles of Information and Communication Technology (ICT) in assisting to provide solution in adapting to new technological advancement.

PEO2

Apply a specific level of practical skills, essential tools, methods and procedures to perform required routine or non-routine tasks.

PEO3

Alternately adopt the roles of a leader and a team member, and communicate effectively in assisting and providing solution for Information and Communication Technology (ICT).

PEO4

Use variety of digital applications to seek, process and interpret routine and complex data.

PEO5

Enterprisingly acquire new knowledge and skills for career advancement and assist to manage resources and information ethically.

”

HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM (PLO)

Upon completion of the programme, students should be able to:

“

PLO1

Practice Information and Communication Technology (ICT) skill in performing diagnostic and documenting processes in ICT related fields

PLO2

Analyse issues and provide solutions in Information and Communication Technology (ICT) by implementing appropriate scientific approaches and reasoning

PLO3

Display Information and Communication Technology (ICT) skill in performing diagnostic and documenting processes in ICT related fields.

PLO4

Demonstrate effective communication both orally and in writing to others including peers, experts and non-experts

PLO5

Demonstrate social skills and responsibilities by taking alternate role as a leader or member of a diverse team

PLO6

Demonstrate ability to use Information and Communication Technology (ICT) in quantitative skills to support work and studies

PLO7

Demonstrate entrepreneurial and good managerial skills in working environment

PLO8

Demonstrate positive values, ethics and accountability in engaging with society

”

Knowledge &
Understanding

CLS1
(PLO1)

Cognitive Skills

CLS2
(PLO2)

Practical Skills

CLS3a
(PLO3)

Interpersonal &
Communication
Skills

CLS3b
(PLO4)

Leadership,
Autonomy
& Responsibility

CLS3d
(PLO5)

Digital &
Numeracy Skills

CLS3c
(PLO6)

Personal &
Entrepreneurial
Skills

CLS4
(PLO7)

Ethics &
Professionalism

CLS5
(PLO8)

HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM (PLO)

VS

KLUSTER DOMAIN

PROSPEK PEKERJAAN

Penyelidikan oleh Perbadanan Ekonomi Digital Malaysia (MDEC) menunjukkan bilangan kekosongan jawatan digital meningkat daripada sekitar 19,000 pada Jun tahun lepas kepada lebih 56,000 pada April 2021, dengan bahagian terbesar kekosongan jawatan dipaparkan di LinkedIn. Pekerjaan yang paling popular adalah dalam pembangunan perisian, sains data, perkhidmatan IT dan e-dagang. Sebanyak 76% daripada kekosongan jawatan adalah untuk pekerja berpengalaman manakala hanya kira-kira 20% dibuka kepada graduan baharu, manakala selebihnya untuk latihan amali. Pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi pelajar daripada program ini akan membolehkan mereka menyertai pasaran kerja seperti:

“

Computer Application Programmer

Internet Programmer

Web Programmer

Database Programmer

System Analysts Assistant

Software Developer

Database Administrator

Software Tester

System Support Personal

System Programmer

Network Support Personal

Network Administrator

Technical Helpdesk/ Support

Assistant Game Programmer

Game Designer

3D Animator

Storyboard Artist

2D Concept Artist

3D Artist

Assistant Security Analysis

Assistant Information Security Engineer

Assistant Game Developer

Assistant Data Analysis

Assistant Penetration Tester

Assistant Data Scientist

Assistant Data Analyst

Business Intelligence Analyst

Junior Data Visualization

Junior Statistician

Junior Data Insights And Visualization

Web Designer

Web Developer

”

Senarai Kursus



**DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL)
3 TAHUN AMBILAN SESI I : 2023/2024**



jtmkpoliteknikungkuomar



jtmk_puo



jtmk puo

PEMBANGUNAN PERISIAN DAN APLIKASI

Trek Pembangunan Perisian dan Aplikasi (SAD) ialah kajian terperinci kejuruteraan kepada reka bentuk, pembangunan dan penyelenggaraan perisian dan aplikasi. Trek ini menyediakan latihan komprehensif kepada pelajar untuk memastikan aplikasi dibina secara konsisten, betul, tepat pada masanya, mengikut bajet dan keperluan.

PROGRAMME	COURSE	COURSE CODE	COURSE NAME	CONTACT HOURS			CREDIT VALUES	PRE-REQUISITE	TOTAL CREDIT HOUR
				L	P	T	C	COURSE CODE	
DDTP1 (INTAKE SESI 1 2023/2024) 3 years Intake	Compulsory	MPU24XX1	Sukan	0	2	0	1		18
		MPU24XX1	Unit Beruniform 1						
		MPU22053	English for Digital Technology	2	0	2	3		
	Common Core	DBM10063	Mathematical Computing	2	0	2	3		
		DFC 10033	Introduction to Computer System	2	3	0	3		
		DFC 10212	Problem Solving and Program Design	2	1	0	2		
		DFC 10223	Computer System Architecture	3	1	0	3		
		DFC 10103	Operating System	2	3	0	3		
DDTP3 (INTAKE SESI 2 2022/2023)	Common Core	DFP 30033	Human Computer Interaction	3	1	0	3		18
		DBM20083	Discrete Mathematics	2	0	2	3		
		DFC 20203	Database Design	2	3	0	3		
		DFC 20113	Programming Fundamentals	2	3	0	3	DFC 10042/DFC 10212	
	Specialisation	DFT 30103	Cyberpreneurship	2	3	0	3		
		DFT 30153	Digital Multimedia	1	4	0	3		
DDTP4 (INTAKE SESI 1 2022/2023)	Common Core	DFT 20083	Security Basics and IT Professional	3	2	0	3		20
		DFP 30033	Human Computer Interaction	3	1	0	3		
		DFC 40243	System Analysis and Design	3	1	0	3		
	Specialisation	DFP 30243	Object Oriented Programming	2	4	0	3	DFC 10042/ DFC 10212	
		DFT 40163	Web Design Technology	1	4	0	3		
		DFP 40263	Secure Mobile Computing	2	3	0	3		
	Elective 1	DFP 40182	Software Requirement and Design	1	2	0	2		
		DFP 40162	Business Intelligence					DFC 20123/ DFC 20203 DFT 40043/ DFT 40163	
DDTP6 (INTAKE SESI 2 2021/2022)	Specialisation	Select 1 Elective							16
		DFP 50273	Integrative Programming And Technologies	2	3	0	3	DFP 30243/ DFC 30133	
		DFP 50293	Mobile Application Development	2	3	0	3	DFP 30243/ DFC 30133	
		DFT 50114	Integrated Project	2	3	0	4	ALL COMMON CORE COURSES	
	Elective 2	DFP 40203	Python Programming	2	3	0	3	DFC 20113	
	Elective 3	DFP 50283	Web Development Technology	1	4	0	3	DFC 20123/ DFC 20203 DFT 40043/ DFT 40163	

KESELAMATAN MAKLUMAT

Trek Keselamatan Maklumat (IS) direka untuk memberi peluang kepada pelajar mempelajari kemahiran asas teknologi digital, konsep asas keselamatan sistem rangkaian dan menekankan kepada keselamatan maklumat.

PROGRAMME	COURSE	COURSE CODE	COURSE NAME	CONTACT HOURS			CREDIT VALUES	PRE-REQUISITE	TOTAL CREDIT HOUR
				L	P	T	C	COURSE CODE	
DDTS1 (INTAKE SESI 1 2023/2024) 3 years Intake	Compulsory	MPU24XX1	Sukan	0	2	0	1		18
		MPU24XX1	Unit Beruniform 1						
		MPU22053	English for Digital Technology	2	0	2	3		
	Common Core	DBM10063	Mathematical Computing	2	0	2	3		
		DFC 10033	Introduction to Computer System	2	3	0	3		
		DFC 10212	Problem Solving and Program Design	2	1	0	2		
		DFC 10223	Computer System Architecture	3	1	0	3		
		DFC 10103	Operating System	2	3	0	3		
DDTS3 (INTAKE SESI 2 2022/2023)	Common Core	DFP 30033	Human Computer Interaction	3	1	0	3		18
		DBM20083	Discrete Mathematics	2	0	2	3		
		DFC 20203	Database Design	2	3	0	3		
		DFC 20113	Programming Fundamentals	2	3	0	3	DFC 10042/ DFC 10212	
	Specialisation	DFT 30103	Cyberpreneurship	2	3	0	3		
		DFS 30023	Information Security	2	3	0	3		
DDTS4 (INTAKE SESI 1 2022/2023)	Common Core	DFT 20083	Security Basics and IT Professional	3	2	0	3		20
		DFP 30033	Human Computer Interaction	3	1	0	3		
		DFC 40243	System Analysis and Design	3	1	0	3		
	Specialisation	DFP 30243	Object Oriented Programming	2	4	0	3	DFC 10042/ DFC 10212	
		DFS 40033	Cyber Law	3	1	0	3		
		DFS 40203	Ethical Hacking	2	3	0	3		
		Elective 1	DFS 40122	Malware Analysis	1	2	0	2	
	DFN 40312		Embedded Internet Of Things (IoT)	1	3	0			
	Select 1 Elective								
DDTS6 (INTAKE SESI 2 2021/2022)	Specialisation	DFS 40083	Computer Network Security	2	3	0	3		16
		DFS 50113	Security Audit	2	3	0	3	DFS 40203/ DFS 40093	
		DFT 50114	Integrated Project	2	3	0	4	ALL COMMON CORE	
	Elective 2	DFS 40153	Computer Forensic	2	3	0	3		
	Elective 3	DFS 50193	Security in Web Application	2	3	0	3		

SISTEM RANGKAIAN

Trek Sistem Rangkaian (NS) memperkenalkan konsep dan prinsip umum rangkaian asas internet. Ia mendedahkan pelajar dengan struktur dan komponen rangkaian komputer, penukaran paket dan seni bina lapisan serta pelbagai aplikasi.

PROGRAMME	COURSE	COURSE CODE	COURSE NAME	CONTACT HOURS			CREDIT VALUES	PRE-REQUISITE COURSE CODE	TOTAL CREDIT HOUR
				L	P	T			
DDTN1 (INTAKE SESI 1 2023/2024) 3 years Intake	Compulsory	MPU24XX1	Sukan	0	2	0	1		18
		MPU24XX1	Unit Beruniform 1						
		MPU22053	English for Digital Technology	2	0	2	3		
	Common Core	DBM10063	Mathematical Computing	2	0	2	3		
		DFC 10033	Introduction to Computer System	2	3	0	3		
		DFC 10212	Problem Solving and Program Design	2	1	0	2		
		DFC 10223	Computer System Architecture	3	1	0	3		
		DFC 10103	Operating System	2	3	0	3		
DDTN3 (INTAKE SESI 2 2022/2023)	Common Core	DFP 30033	Human Computer Interaction	3	1	0	3		18
		DBM20083	Discrete Mathematics	2	0	2	3		
		DFC 20203	Database Design	2	3	0	3		
		DFC 20113	Programming Fundamentals	2	3	0	3	DFC 10042/ DFC 10212	
	Specialisation	DFT 30103	Cyberpreneurship	2	3	0	3		
		DFN 30353	Switching Essentials	2	3	0	3	DFC 20143	
DDTN4 (INTAKE SESI 1 2022/2023)	Common Core	DFT 20083	Security Basics and IT Professional	3	2	0	3		20
		DFP 30033	Human Computer Interaction	3	1	0	3		
		DFC 40243	System Analysis and Design	3	1	0	3		
	Specialisation	DFN 30053	Open Source Operating System	2	3	0	3	DFC 10103	
		DFN 40283	Routing Essentials	2	3	0	3	DFC 20143	
		DFN 50223	Windows Server Administration	2	3	0	3	DFC 10103	
	Elective 1	DFN 40312	Embedded Internet Of Things (IoT)	1	3	0	2		
DDTN6 (INTAKE SESI 2 2021/2022)	Specialisation	DFN 50343	Enterprise Network	2	3	0	3		16
		DFN 50303	Open Source Server Administration	2	3	0	3	DFN 30053	
		DFT 50114	Integrated Project	2	3	0	4	ALL COMMON CORE	
	Elective 2	DFN 40253	Cloud Computing	2	3	0	3	DFC 20143	
	Elective 3	DFN 50153	Socket Programming	2	3	0	3	DFC 20113	

PETUNJUK

L : Lecture, **P** : Practical / Lab, **T** : Tutorial, **O** : Others

(The numbers indicated under L, P, T & O represent the contact hours per week, to be used as a guide for time table preparation)

*For Muslim Students

**For Non Muslim Students

Notes:

1. The minimum and maximum credit value of Electives must be referred to the programme standard or professional bodies.
2. ***Free Elective** are course which are not included in any programme structure but if taken, will contribute towards students' CGPA, provided that institutions adhere to the Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti Free Electives Guidelines.
3. ***MPU22042 Bahasa Kebangsaan A** is **COMPULSORY** for students who did not attain credit in Bahasa Melayu at Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) level and will contribute to students' CGPA.
4. Co-curriculum pathways:
 - a. Path 1 : Sport and Club
 - b. Path 2 : Uniform Unit (Students are required to **PASS** Uniform Unit 1 as a prerequisite to Uniform Unit 2)
5. Clusters:
 - a. CLS1 : Knowledge & Understanding
 - b. CLS2 : Cognitive Skills
 - c. CLS3a : Practical Skills
 - d. CLS3b : Interpersonal & Communication Skills
 - e. CLS3c : Digital & Numeracy Skills
 - f. CLS3d : Leadership, Autonomy & Responsibility
 - g. CLS4 : Personal & Entrepreneurial Skills
 - h. CLS5 : Ethics & Professionalism

Kurikulum Program Teknologi Maklumat (Teknologi Digital) disepadukan dengan kurikulum pensijilan profesional seperti CCNA dan COMPTIA A+, supaya memberi peluang kepada pelajar untuk menduduki peperiksaan sijil profesional. Ini akan memberi nilai tambah kepada pelajar dan memastikan bahawa pengetahuan dan kemahiran yang diperoleh melalui program DDT adalah relevan dengan keperluan industri ICT. Beberapa sijil profesional yang pelajar sertai seperti berikut:

Computing Technology Industry Association (COMPTIA A+)
Sun Certified Java Associate (SCJA)
Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS : SQL)
Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS : WINDOWS 7)
Cisco Certified Entry Networking Technician (CCENT)
Cisco Certified Network Administrator (CCNA)
EC-Council Network Security Administrator (ENSA)
Novell Certified Linux Administrator (CLA)
Certified Ethical Hacker (CEH)

Unit-unit



PENYELARAS



**PUAN NORHASLIZA BINTI
MUHAMAD NOR**
BILIK STAF ARAS 3/2



PUAN ASLIZA BINTI YACOB
BILIK STAF ARAS 3/2

MAKLUMAT

Pada setiap semester, semua pelajar wajib membuat pendaftaran kursus melalui iPUO berdasarkan PK01 yang telah diedarkan. Pelajar yang mempunyai kursus yang mengulang **ATAU** digugurkan pada semester sebelumnya **ATAU** menangguh semester **ATAU** ditahan latihan industri **ATAU** mengulang semester mesti mengikuti langkah-langkah di bawah:

1. Pelajar mesti melengkapkan kursus dengan memberi keutamaan kepada kursus mengulang dan yang digugurkan pada semester sebelumnya.
 2. Jumlah jam kredit untuk Kursus Wajib, Teras Biasa, Pengkhususan dan Elektif mesti dibawa antara 12 hingga 20 kredit.
- **Kenal pasti** slot bagi semua kursus yang diambil dengan merujuk (PK01) kepada jadual waktu utama dan bandingkan jadual kelas bagi mengelakkan sebarang pertindihan masa.
 - **Kenal pasti** slot bagi kursus yang **digugurkan** pada **semester sebelumnya**. Sekiranya bertindih dengan Kursus Teras/ Pengkhususan / Elektif, pemilihan hendaklah memberi keutamaan kepada kursus yang digugurkan.
 - **Kenal pasti** slot untuk **kursus mengulang**. Sekiranya bertindih dengan Kursus Teras/ Pengkhususan / Elektif, pemilihan hendaklah memberi keutamaan kepada kursus yang diulang.

MAKLUMAT

3. Pelajar dibenarkan mendaftar melebihi 20 jam kredit dengan kelulusan Ketua Jabatan JTMK dan wajib mengisi "Borang Perakuan Mendaftar melebihi 20 Kredit atau Kurang 12". Borang tersebut perlu diserahkan kepada penasihat akademik dan Unit Pendaftaran JTMK. Pelajar dibenarkan menggugurkan kursus sehingga Minggu 4 selepas berunding dengan penasihat akademik mereka.

Rujukan:

- * **Kursus Mengulang** = Kursus gagal pada semester sebelumnya dan diulang pada semester semasa.
- * **Kursus Digugurkan** = Kursus digugurkan pada semester semasa.

PENYELARAS



**PUAN MAZNITA BINTI
MOHAMED FIKRI**
BILIK STAF ARAS 3/3



PUAN MONA BINTI AZIZAN
BILIK STAF ARAS 1

MAKLUMAT

Bantuan kewangan bertujuan untuk membantu anda membiayai pengajian program anda di Politeknik Ungku Omar (PUO) apabila sumber keluarga dan peribadi tidak mencukupi untuk menampung jumlah kos pendidikan anda. Bantuan kewangan terdiri daripada pinjaman pelajaran (bantuan yang mesti dibayar balik) dan biasiswa (dana yang tidak memerlukan bayaran balik).

1. Biasiswa dan Pinjaman Pengajian.

Kerajaan menyediakan pelbagai biasiswa dan pinjaman pelajaran yang diiklankan dari semasa ke semasa.

- Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)
- Pinjaman Negeri Perak
- Pinjaman Negeri Pahang
- Pinjaman Negeri Selangor
- Pinjaman Negeri Sembilan
- Lain-lain

4. Dana Pelajar

- Terdapat pelbagai jenis dana yang disediakan untuk pelajar memohon. Jenis dan jumlah dana yang ditawarkan kepada pemohon adalah bergantung kepada ketersediaan sumber PUO.
 - Dana pelajar PUO dari Hal Ehwal Pelajar (HEP).
 - Dana dari Pusat Zakat PUO (Hanya untuk pelajar Islam)

MAKLUMAT

CARA MEMOHON DANA PELAJAR PUO.

- a) Permohonan dana pelajar PUO mesti menggunakan Borang DPKP 1 (isi 2 salinan) yang boleh diperolehi dari :
- Penyelaras Kebajikan Jabatan, **atau**
 - Penyelaras Hal Ehwal Pelajar Jabatan, **atau**
 - Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan dan Disiplin) di Pejabat Jabatan Hal Ehwal Pelajar. **atau**
 - E-portal pelajar.
- b) Dana bantuan kecemasan: dari HEP (Borang DPKP 2)

Perbelanjaan yang dibenarkan termasuk:

- Kos yang berkaitan dengan kematian atau penyakit dalam keluarga terdekat (seperti ibu bapa).
- Penggantian barang peribadi yang penting akibat kebakaran, kecurian atau pecah rumah.
- Perbelanjaan sara hidup asas tambahan yang diperlukan akibat kebakaran, kemusnahan atau bencana alam (tidak hilang kerana kecuaian).

MAKLUMAT

CARA MEMOHON DANA

a) Permohonan Zakat Sara Hidup

- Permohonan ini adalah untuk pelajar Islam sahaja. Pelajar yang memerlukan bantuan kewangan boleh memohon melalui permohonan dalam talian di www.zakatpuo.com. Sebelum mendaftar dan mengisi borang, pelajar dinasihatkan membaca manual pengguna terlebih dahulu bagi mengelak sebarang kesilapan dalam mengisi borang.

b) Zakat Kecemasan

- Perbelanjaan yang dibenarkan termasuk perbelanjaan sara hidup asas tambahan yang diperlukan akibat kemalangan, pecah rumah, kebakaran, kemusnahan atau bencana alam (tidak hilang kerana kecuaian).
- Pelajar boleh berjumpa atau menghubungi Pegawai Zakat PUO untuk mendapatkan khidmat nasihat dan bantuan berkaitan 'Zakat Kecemasan'.

*Semua permohonan mesti disokong dengan dokumen sokongan yang sah dan meyakinkan. Keputusan muktamad sama ada permohonan berjaya atau gagal ditentukan oleh Lembaga Pemegang Amanah (Ahli Lembaga Pemegang Amanah) DPKP / jawatankuasa Pusat Zakat PUO.

PENYELARAS



**Ts. MOHD FAIZUL EMIZAL BIN
MOHD GHAZI**
BILIK STAF ARAS 2/3



**PUAN KAMA HAZIRA BINTI
ABDUL KADIR**
BILIK STAF ARAS 2/1

MAKLUMAT

Curriculum Information Document System (CIDOS) adalah aplikasi e-pembelajaran yang digunakan oleh pensyarah dan pelajar sebagai medium pengajaran dan pembelajaran dalam talian.

Fungsi CIDOS

Pensyarah

- Memuat naik nota, tutorial dan tugas.
- Menyemak tugas pelajar.
- Menjalankan kuiz dan ujian dalam talian dan dapatkan markah dengan lebih cepat.
- Mengambil bahagian dalam perbincangan dalam talian (forum) dan bilik darjah dalam talian.

Pelajar

- Memuat turun nota, tutorial dan tugas.
- Memuat naik tugas dan menghantar semula kepada pensyarah.
- Mengambil kuiz dan ujian dalam talian.
- Mengambil bahagian dalam perbincangan dalam talian (forum) dan bilik darjah dalam talian.

Cara menggunakan CIDOS

- Buka laman web CIDOS <http://puo.cidos.edu.my/> .
- Untuk pengguna kali pertama, sila masukkan Nombor IC untuk kedua-dua nama pengguna dan kata laluan untuk log masuk.
- Pelajar mesti menukar kata laluan untuk isu keselamatan.
- Pensyarah kursus akan membimbing anda menggunakan CIDOS dengan berkesan.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

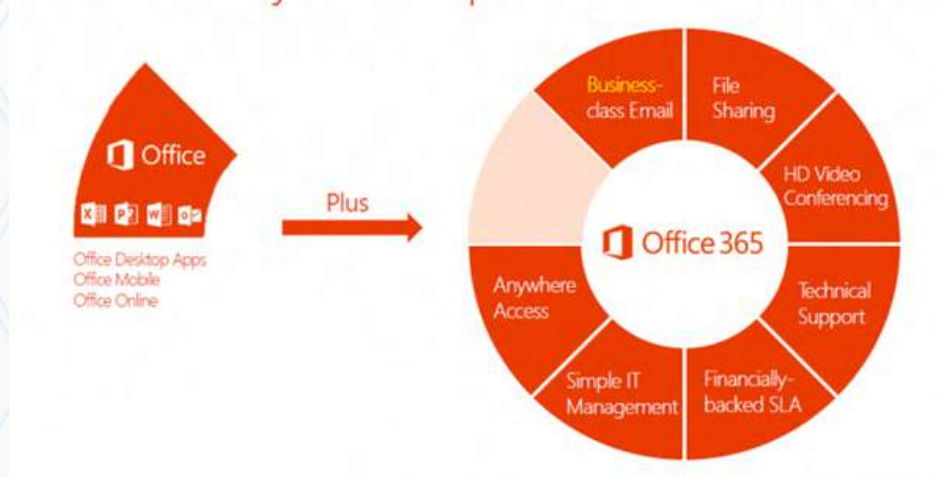
MAKLUMAT

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

Microsoft Office 365 ialah pakej perisian yang menawarkan perkhidmatan untuk mengurus emel, kalendar, kenalan, dokumen, mesyuarat dalam talian, tapak web awam dan banyak lagi. Bagi pelajar PUO, anda boleh menikmati kemudahan yang ditawarkan oleh Office 365 secara percuma. Terdapat pelbagai kemudahan yang ditawarkan untuk pakej pendidikan Microsoft 365, antaranya ialah:

- Perkongsian dan storan fail dalam talian (OneDrive 1TB setiap pelajar).
- Pakej perniagaan emel dengan kapasiti 50GB untuk setiap pelajar yang dilengkapi dengan fungsi kalendar dan direktori – Microsoft Outlook.
- 5 lesen untuk memasang Microsoft Office 365 pada pelbagai peranti dan sesuai untuk sistem pengendalian Windows dan Mac.
- Pakej Perisian Pejabat Dalam Talian (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, dll.).
- Pembelajaran dalam talian – Microsoft Teams.
- Tapak intranet antara rakan kongsi dalam institusi yang sama.
- Laman sosial antara rakan dalam institusi yang sama.

Office 365 is your complete office in the cloud



MAKLUMAT

Cara menggunakan perkhidmatan ini

1. Lawati <http://office.com>
2. Log masuk menggunakan emel rasmi PUO [no. pendaftaran]@student.puo.edu.my dan gunakan kata laluan lalai seperti yang diberikan dalam iPUO.

Sebarang masalah boleh dilaporkan melalui:

Emel maklumat berikut ke m365puo_support@puo.edu.my.

- Nama penuh:
- Nombor pendaftaran:
- No telefon:
- Masalah/Butiran Aduan:
- Tangkapan skrin:

PENYELARAS



**ENCIK NOR AZMI BIN
KADARISMAN**
UNIT PEPERIKSAAN ARAS 2



**ENCIK NURUL AHMAD
NIZAM BIN TAHER**
UNIT PEPERIKSAAN ARAS 2

MAKLUMAT

Pelajar tertakluk kepada peraturan dan peraturan seperti yang dinyatakan dalam Buku Panduan Pelajar PUO.

Berikut adalah senarai ketidakpatuhan yang kerap berlaku dalam kalangan pelajar JTMK.

- Tiada kad pelajar.
- Tidak memakai kad pelajar.
- Memakai kad pelajar tamat tempoh.
- Ubah suai rupa hadapan kad pelajar.
- Tidak memakai stokin.
- Tidak memasukkan baju ke dalam seluar.
- Tidak memakai kasut bertutup sepenuhnya.
- Memakai sebarang jenis perhiasan / gelang / rantai.
- Memakai baju tanpa kolar / leher bulat.
- Memakai pakaian yang menunjukkan gambar/grafik yang tidak menyenangkan.
- Memakai baju ketat / pendek / seluar palazzo / jubah Muslimah
- Ingkar pakaian rasmi pada hari Isnin.
- Ingkar kod pakaian korporat / kod pakaian batik / kod pakaian kebangsaan.
- Ketidakpatuhan potongan rambut yang betul.
- Menggunakan/menyapu inai.

Sekiranya anda didapati bersalah dan didenda, bayaran **MESTI** dibuat kepada Pengarah Politeknik Ungku Omar menggunakan wang pos atau wang ekspres.

MAKLUMAT

Pelekat kereta / Motorsikal pelajar

Pelajar tahun pertama (semester 1 & 2), adalah dilarang untuk menggunakan / mendaftar kenderaan berenjin di dalam kampus PUO.

Pelajar yang layak memohon perlu mendaftarkan kenderaan mereka dengan Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP), Politeknik Ungku Omar (PUO) untuk memperolehi pelekat rasmi kenderaan pelajar. Sila lampirkan dokumen yang disenaraikan di bawah bersama dengan permohonan pelekat kenderaan pelajar:

- i. Cukai jalan kenderaan
- ii. Lesen memandu
- iii. Lesen kenderaan motor (LKM)
- iv. Muka depan insuran kenderaan
- v. Kad pelajar

Sebarang kerosakan / kehilangan pelekat kenderaan pelajar perlu dilaporkan / diperbaharui dengan kadar segera dengan menunjukkan bukti perolehan pelekat terdahulu atau memohon pelekat kenderaan baru.

Sila parkir kenderaan anda di lot / kawasan yang telah dikhaskan untuk pelajar ketika membawa kenderaan ke dalam kawasan kampus.

PENALTI

Mana-mana pelajar yang mendapati melanggar peraturan boleh:

- i. Menghadapi tindakan melalui pentadbiran yang telah diputuskan oleh politeknik dan/atau
- ii. Kod hukuman mengikut Akta 174

KOD PEMAKAIAN

HARI	LELAKI	PEREMPUAN
ISNIN	- Kemeja dan bertali leher - Pakai stokin dan kasut bertutup	- Digalakkan baju kebangsaan kaum masing-masing (tidak menggunakan fabrik yang jarang) - Pakai stokin dan kasut bertutup
SELASA-KHAMIS	- T-shirt berkolar dipadankan dengan seluar slack - Baju Korporat JTMK (jika ada) - Pakai stokin dan kasut bertutup	- Baju kurung / kurung kedah - Baju kebaya labuh dan longgar - T-shirt muslimah dipadankan dengan seluar slack - Cheongsam berlengan panjang dan labuh - Sut Punjabi lengkap berselendang - Sari yang tidak mendedahkan bahagian badan - Blouse paras punggung dipadankan dengan seluar slack atau skirt labuh - Suit yang terdiri daripada: Kot , Kemeja berlengan panjang dipadankan dengan seluar slack atau skirt labuh - Baju Korporat JTMK (jika ada) T-shirt berkolar dipadankan dengan seluar slack - Kasut bertutup dan berstoking
JUMAAT	- Baju Melayu lengkap berbutang / songkok hitam / bersamping / berkasut - T-shirt berkolar dipadankan dengan seluar slack Baju korporat JTMK (jika ada) - Kasut bertutup dan berstoking	- Baju kurung / kurung kedah - Baju kebaya labuh dan longgar - T-shirt muslimah dipadankan dengan seluar slack - Cheongsam berlengan panjang dan labuh - Sut Punjabi lengkap berselendang - Sari yang tidak mendedahkan bahagian badan - Blouse paras punggung dipadankan dengan seluar slack atau skirt labuh - Suit yang terdiri daripada: Kot , Kemeja berlengan panjang dipadankan dengan seluar slack atau skirt labuh - Baju Korporat JTMK (jika ada) T-shirt berkolar dipadankan dengan seluar slack - Kasut bertutup dan berstoking

PENYELARAS



**PUAN NOR ANISAH BINTI
MOHD SAAD**
BILIK STAF ARAS 3/1A



**PUAN NORHASLINDA BINTI
ABDUL KARIM**
BILIK STAF ARAS 3/1A

MAKLUMAT

Sistem Penasihat Akademik (SPAk) telah diperkenalkan di politeknik sejak 2004, kemudian disemak dan ditambah baik pada tahun 2016. SPAk ditubuhkan sebagai saluran komunikasi yang sistematik antara pelajar dengan Penasihat Akademik. Justeru, SPAk memberi penekanan kepada pembelajaran dan pencapaian akademik ke arah kecemerlangan pelajar berdasarkan Modul Inspirasi Kendiri (MInD). Pelajar akan diselia oleh Penasihat Akademik di kalangan pensyarah sepanjang pengajian politeknik untuk membangunkan modal insan yang holistik, selaras dengan keperluan industri.

Peranan pelajar :

1. Pelajar **WAJIB** menghadiri sesi perundingan dengan Penasihat Akademik sekurang-kurangnya 1 jam seminggu.
2. Slip Kursus Pendaftaran dan Keputusan Peperiksaan hendaklah diserahkan kepada Penasihat Akademik bagi setiap semester (dokumen akan dijana daripada iPUO).
3. Penasihat akademik bertindak sebagai fasilitator untuk membantu dan membimbing pelajar dalam isu akademik, kerjaya, keyakinan diri dan sebagainya.
4. Khidmat nasihat akademik membantu dalam merancang dan menyusun struktur program pengajian pelajar.
5. Sijil perubatan (MC) mesti dilampirkan bersama Borang MC dan disahkan oleh Penasihat Akademik dalam masa 7 hari sebelum ia dimuat naik dalam iPUO.
6. Sijil Perubatan Klinik Swasta terhad kepada **DUA (2)** hari berturut-turut dan tidak melebihi **LAPAN (8)** hari dalam semester. (Rujuk BUKU ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN (DIPLOMA) EDISI 6 JUN 2019, Bahagian 3 Halaman 11).
7. Pelajar dikehendaki membuat penilaian kepada Penasihat Akademik pada akhir semester.

MAKLUMAT

8. Pelajar dikehendaki menyediakan fail portfolio untuk memuat naik semua dokumen pembelajaran sepanjang pengajian.
9. Pelajar perlu bekerjasama dengan penasihat akademik dalam sebarang aktiviti atau arahan diberi.

PENASIHAT AKADEMIK SESI I 2023/2024

BIL	SEKSYEN	PENASIHAT AKADEMIK	JUMLAH PELAJAR (IKUT SEKSYEN)
1	DDTP1A	NOR ANISAH BINTI MOHD SAAD	30
2	DDTP1B	ZALINDA BINTI IBRAHIM	30
3	DDTN1A	NURAINAH BINTI ABU BAKAR	30
4	DDTN1B	SHARIFAH NUR BINTI SYED ISMAIL	30
5	DDTS1	NORHASLINDA BINTI ABDUL KARIM	30
6	DDTP3A	MOHD NIZAM BIN KAMARULL BAHARIN	25
7	DDTP3B	MONA BINTI AZIZAN	23
8	DDTS3	SUHAINY BINTI SULAIMAN	21
9	DDTN3	ROZITA BINTI MOHD. MOKHTAR	27
10	DDTP4A	NOR AZIDA BINTI MANSOR	31
11	DDTP4B	NUR AFNI BINTI ABU HASAN	31
12	DDTS4A	MOHD ADIL BIN MAT TI @ MOKTI / FARIDAH BINTI JAMIL	31
13	DDTS4B	NANTINI A/P ANPALAKAN	30
14	DDTN4	KAMA HAZIRA BINTI ABDUL KADIR	24
15	DDTP6	SAIFUL BAHARIN BIN HAIRUDDIN	36
16	DDTS6	NORHASLIZA BINTI MUHAMAD NOR	26
17	DDTN6	AZRAHAYU BINTI ABDUL AZIZ	26
18	DDTN6 (SEM 5)	AZRAHAYU BINTI ABDUL AZIZ	1
19	DDTP7A	NUR HAFIZA BINTI ABD RAHMAN	29
20	DDTP7B	MOHD FAIZUL EMIZAL BIN MOHD GHAZI	29
21	DDTS7A	MAZNITA BINTI MOHAMED FIKRI	29
22	DDTS7B	JACEY A/P MARIADASS@MANICKAM	28
23	DDTN7	KHAIRUL ANUAR BIN MOHD RADZALI	24
24	DDTS8	MOHD HAZRI BIN HASNAN	1

PENASIHAT AKADEMIK SESI I 2023/2024

BIL	SEKSYEN	PENASIHAT AKADEMIK	JUMLAH PELAJAR (IKUT SEKSYEN)
LATIHAN INDUSTRI			
25	DDTP7A LISA	NUR HAFIZA BINTI ABD RAHMAN	29
26	DDTP7B LISA	MOHD FAIZUL EMIZAL BIN MOHD GHAZI	29
27	DDTS7A LISA	MAZNITA BINTI MOHAMED FIKRI	29
28	DDTS7B LISA	JACEY A/P MARIADASS@MANICKAM	28
29	DDTN7 LISA	KHAIRUL ANUAR BIN MOHD RADZALI	24
30	DDTP8 LISA	AFIFAH NAILAH BINTI MUHAMAD	6
31	DDTS8 LISA	MOHD HAZRI BIN HASNAN	1
32	DDTN8 LISA	ASTRI IDAYU BINTI ATHEAN	7
33	DDTP9 LISA	AMINAH BIBI BINTI BAWAMOHIDDIN	1
34	DDTP9 (SEM 7) LISA	AMINAH BIBI BINTI BAWAMOHIDDIN	1
35	DDTS9 (SEM 8) LISA	NUR SYUHADA BINTI MOHAMAD	1
36	DDTN9 LISA	NOR AZMI BIN KADARISMAN	1
37	DDTN9 (SEM 8) LISA	NOR AZMI BIN KADARISMAN	1

UNIT	PENYELARAS
UNIT KELAB PELAJAR	• EN. SAIFUL BAHARIN BIN HAIRUDDIN (<i>KELAB TEKNOLOGI DIGITAL</i>) • PN. NURIZAH BINTI MAHMOR (<i>KELAB ROBOTIK</i>) • PN. ASTRI IDAYU BINTI ATHESAN (<i>KELAB ROBOTIK</i>)
UNIT ANUGERAH PELAJAR	• PN. NUR AFNI BINTI ABU HASAN • PN. ZALINDA BINTI IBRAHIM
UNIT KAUNSELING DAN KERJAYA	• EN KHAIRUL ANUAR BIN MOHD RADZALI (<i>PSIKOLOGI</i>) • PN. ROZITA BINTI MOHD MOKHTAR (<i>KERJAYA & KEBOLEHPASARAN</i>) • PN. NOR HANANI BINTI MOHD YUSOFF (<i>1L5G/TRACER STUDY</i>) • PN. MUNIRAH BINTI ABDULLAH (<i>ALUMNI</i>)
UNIT JADUAL WAKTU	• PN. KAMA HAZIRA BINTI ABDUL KADIR
UNIT PROJEK PELAJAR	• PN. AMINAH BIBI BINTI BAWAMOHIDDIN
UNIT LATIHAN INDUSTRI	• PN. HAZAM BINTI MOHAMAD
UNIT PEPERIKSAAN	• PN. FARIDAH BINTI JAMIL

Fasiliti



PENYELARAS



**PUAN MAZNITA BINTI
MOHAMED FIKRI**
STAFF ROOM LEVEL 3/3

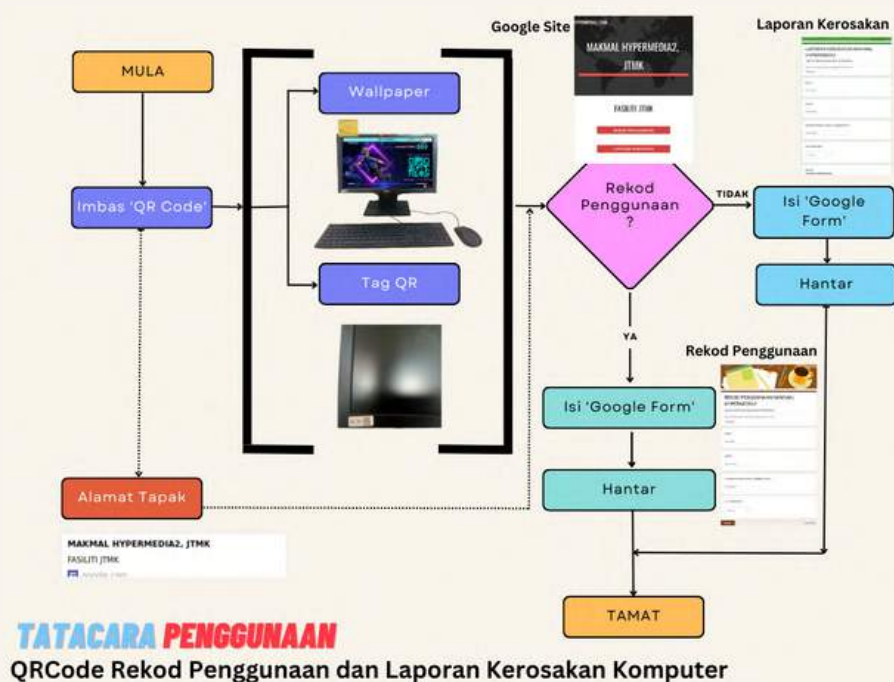
MAKLUMAT

Politeknik Ungku Omar (PUO) menyediakan banyak makmal untuk digunakan dalam pengajaran dan pembelajaran program yang ditawarkan. Pelajar program Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital) biasanya akan menggunakan makmal berikut:

Peraturan Makmal :

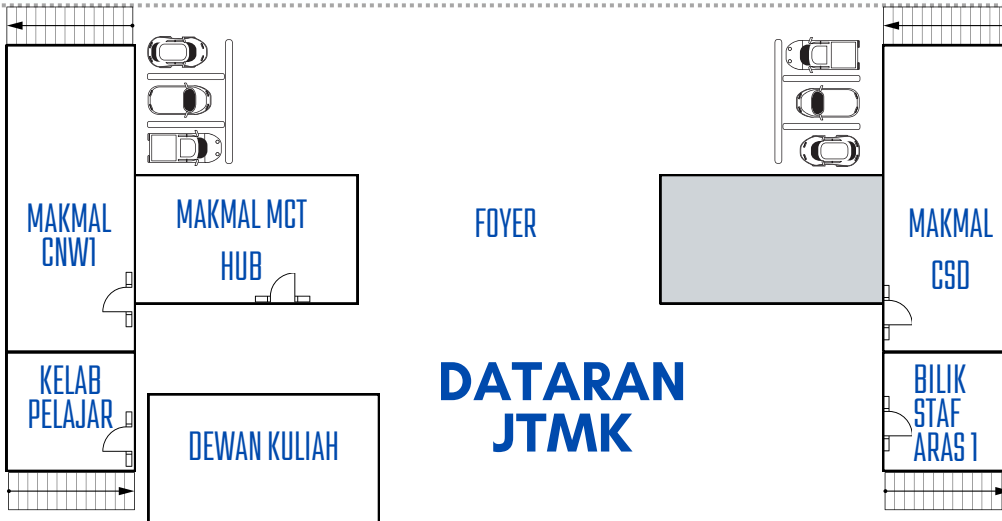
- Tiada makanan atau minuman dibenarkan di bawa masuk ke dalam makmal.
- Tidak dibenarkan masuk ke makmal tanpa kehadiran pensyarah atau juruteknik makmal.
- Pelajar di **WAJIB** kan mengisi Rekod Penggunaan dan Laporan Kerosakan Komputer apabila setiap kali mula menggunakan komputer di makmal. Berikut adalah tatacara untuk mengisi rekod tersebut.

REKOD PENGGUNAAN DAN LAPORAN KEROSAKAN KOMPUTER



LOKASI MAKMAL & BILIK : BANGUNAN JTMK

ARAS 1



Petunjuk :

CSD

Computer System and Digital

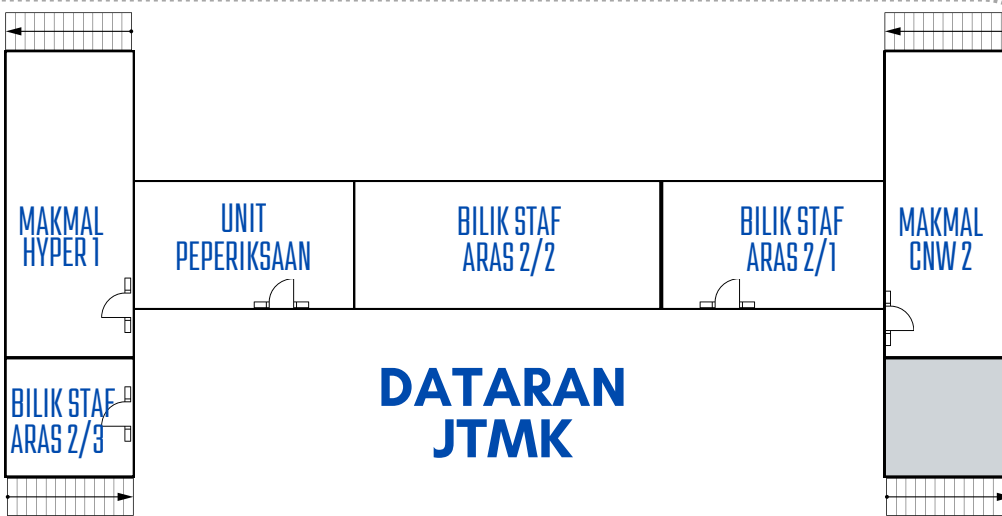
CNW

Communication and Network

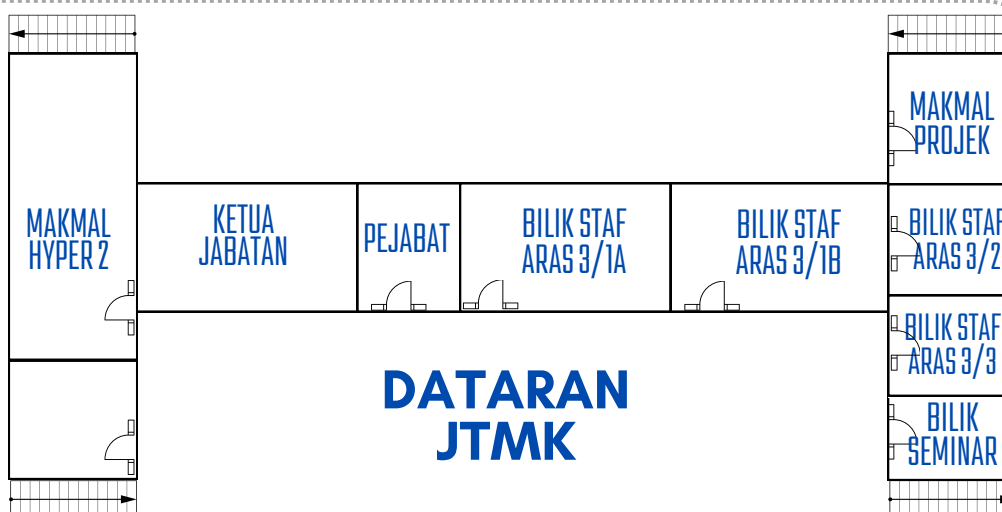
HYPER

Hypermedia

ARAS 2



ARAS 3

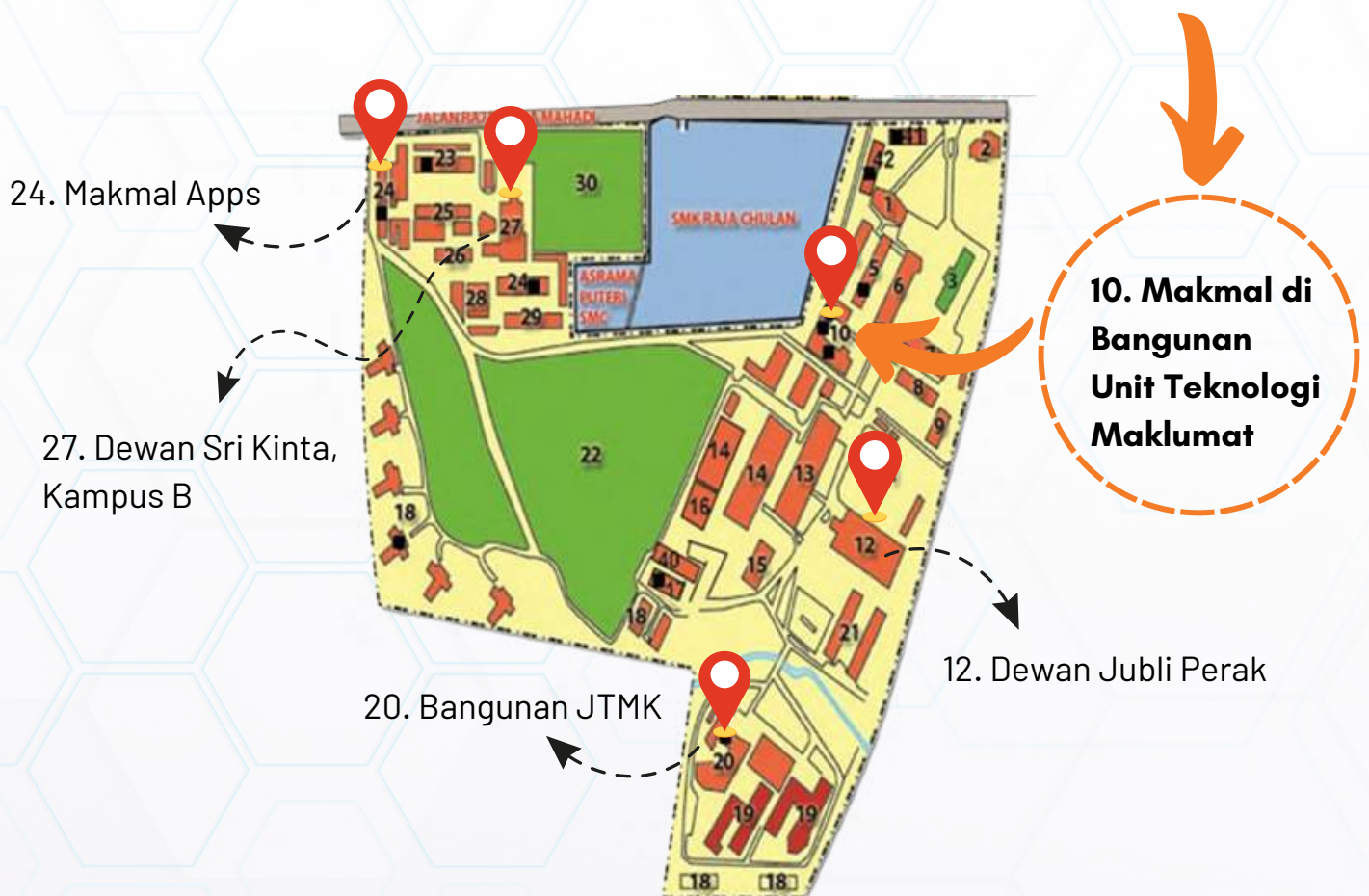
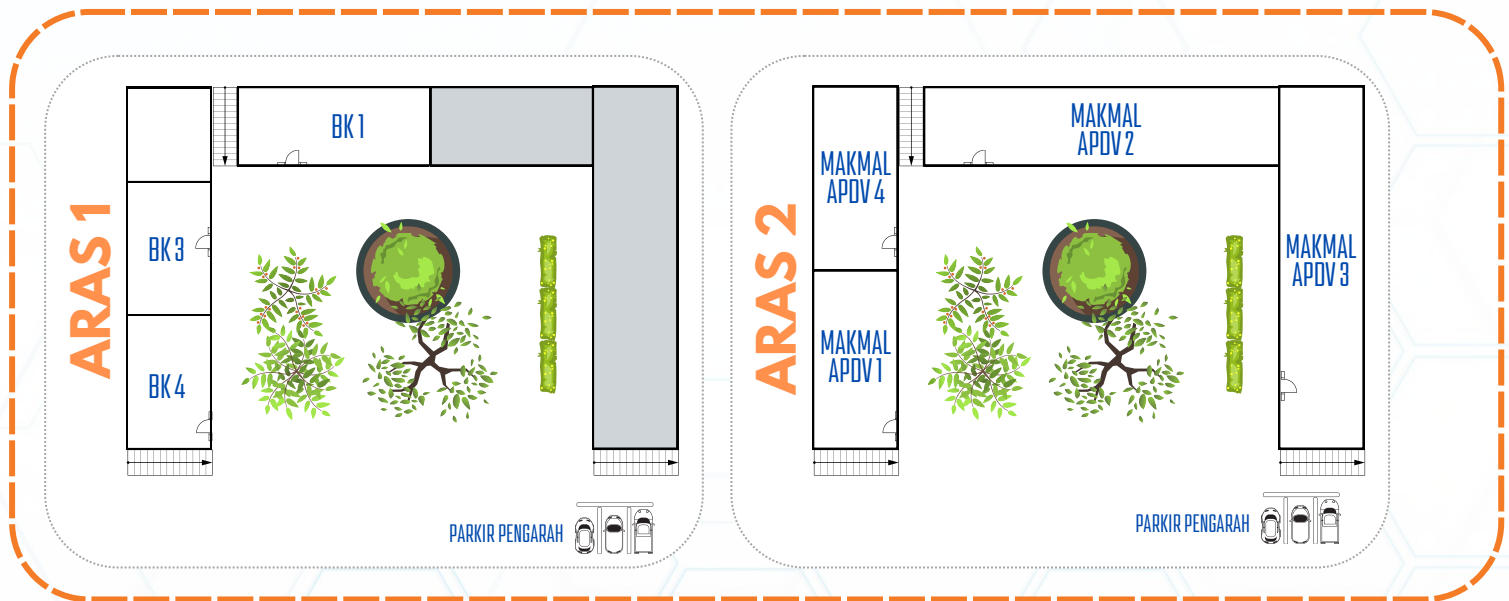


LOKASI MAKMAL & BILIK : BANGUNAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Petunjuk :

BK
BILIK KULIAH

APDV
APPLICATION DEVELOPMENT

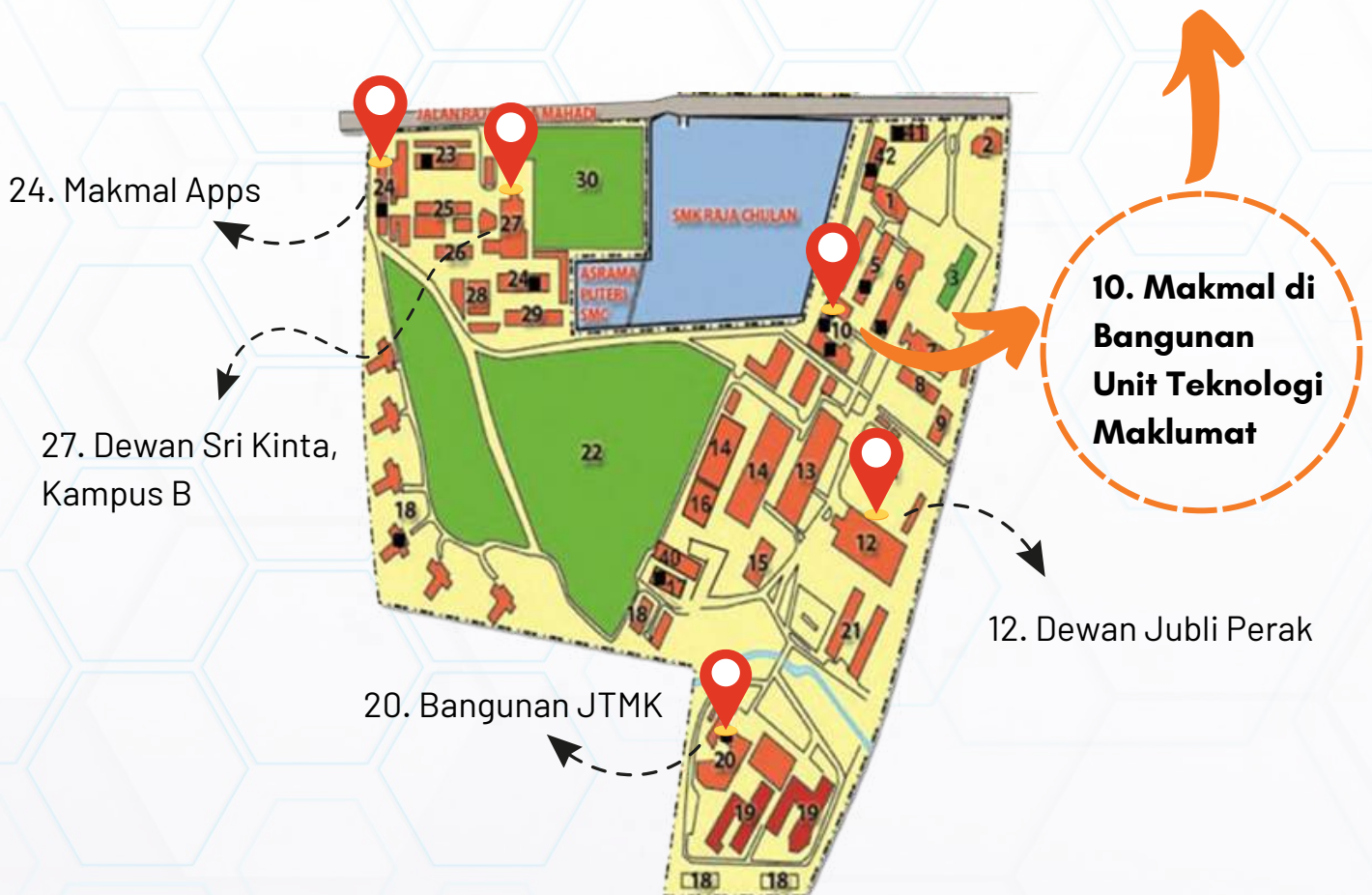
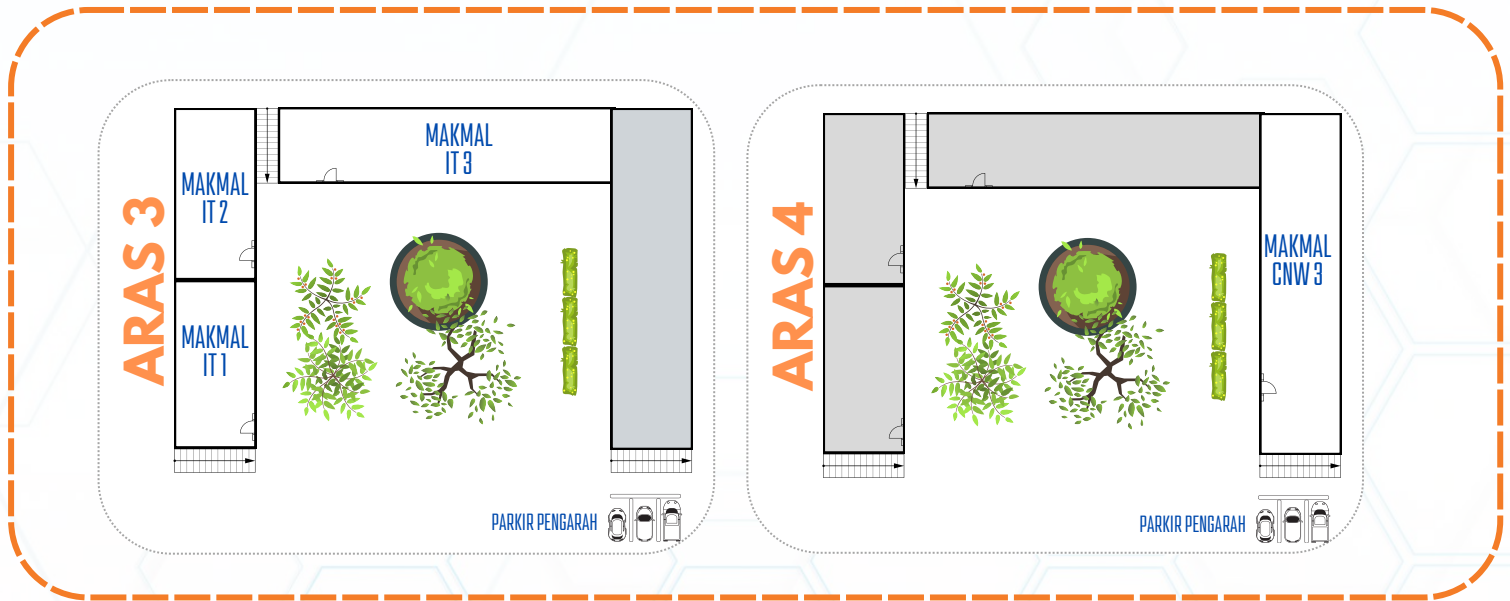


LOKASI MAKMAL & BILIK : BANGUNAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Petunjuk :

IT
INFORMATION TECHNOLOGY

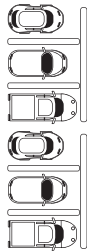
CNW
COMMUNICATION AND NETWORK



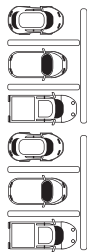
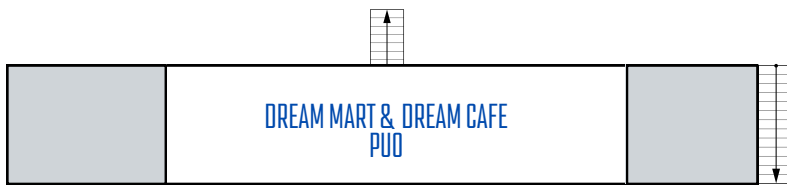
LOKASI MAKMAL & BILIK : KAMPUS B

Petunjuk :

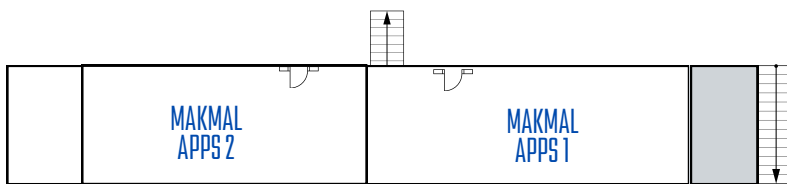
APPS
APPLICATIONS



ARAS 1



ARAS 2



24. Makmal Apps

27. Dewan Sri Kinta,
Kampus B



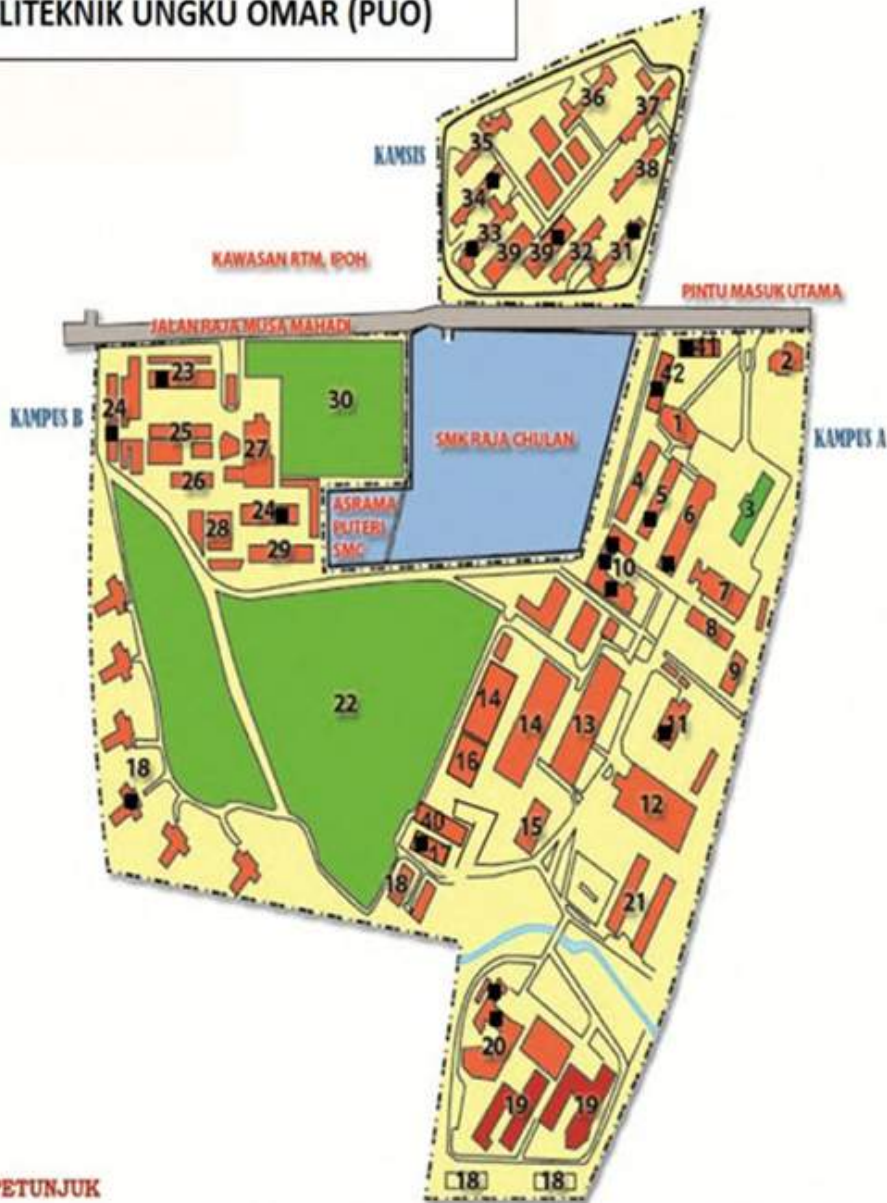
20. Bangunan JTMK

10. Makmal Di
Bangunan Unit
Teknologi Maklumat

12. Dewan Jubli Perak

LOKASI TITIK AKSES TANPA WAYAR

WIRELESS ACCESS POINT LOCATION IN POLITEKNIK UNGKU OMAR (PUO)



PETUNJUK

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. Dewan Kuliah | 11. Perpustakaan | 25. Jabatan Pengajian | 39. Kafeteria |
| 2. Surau/Pusat Islam | 12. Dewan Jubli Perak | Am (JPA) | 40. Jabatan Matematik, Sains |
| 3. Jabatan Hal Ehwal Pelajar | 13. Bengkel JKA | 26. Pusat Sumber | & Komputer (JTMK) & Jabatan |
| 4. Bilik Kuliah JKA | 14. Bengkel JKM | 27. Dewan Sri Kinta | Kejuruteraan Mekanikal (JKM) |
| 5. Bilik Kuliah JKM | 15. Makmal Struktur | 28. Kantin B | 41. Anjung Premier |
| 6. Pentadbiran | 16. Stor | 29. Unit Kenderaan | 42. CISEC |
| 7. Dewan Warisan | 17. Makmal Foundri | 30. Padang PUO(Kampus B) | |
| 8. Kantin A | 18. Kolej Kediaman Pelajar | 31. Blok A | |
| 9. Garaj Bas | 19. Jabatan Kejuruteraan | 32. Blok B | |
| 10. Unit Teknologi Maklumat | Bektrik (JKE) | 33. Blok C | |
| | 20. Jabatan Teknologi Maklumat | 34. Blok D | |
| | & Komunikasi (JTMK) | 35. Blok E | |
| | 21. Jabatan Kejuruteraan | 36. Blok F | |
| | Perkapalan (JKP) | 37. Blok G | |
| | 22. Padang PUO (Kampus A) | 38. Blok H | |
| | 23. Jabatan Perdagangan | | |
| | 24. Jabatan Sukan, Kokurikulum | | |
| | & Kebudayaan (JSKK) | | |

Staf



PEJABAT, ARAS 3



**PUAN HAJAH HAMIMAH BINTI HAJI
SALLEH**
Ketua Jabatan

BILIK STAF ARAS 3/1B



PUAN JAMALIAH BINTI MUSA
Ketua Program
Pembangunan Perisian dan Aplikasi



**PUAN MAIZATUL AKMAM BINTI
ISMAIL**
Ketua Program
Keselamatan Maklumat



**PUAN NOR SYUHADA BINTI
MOHAMAD**
Ketua Program
Sistem Rangkaian

NAMA

LOKASI



PUAN NURIZAH BINTI MAHMOR

KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN HAL EHWAL
PELAJAR

BILIK STAF ARAS 3/1A



EN. MOHD FARIZ BIN CHE AMAT

KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

BILIK STAF ARAS 2/1



Ts. SITI SHARMILA BINTI OSMIN

KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN PENGAJARAN &
PEMBELAJARAN

BILIK STAF ARAS 3/1A



PUAN MAZLINA BINTI MD MUSTAFFA

KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN COT

BILIK STAF ARAS 3/1A



PUAN SITI ZARIDA BINTI SYED NORDIN

KETUA BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

BILIK STAF ARAS 3/1A



PUAN NOR ANISAH BINTI MOHD SAAD

BILIK STAF ARAS 3/1A



PUAN SUHAINY BINTI SULAIMAN

BILIK STAF ARAS 3/1A



PUAN NORHASLINDA BINTI ABDUL KARIM

BILIK STAF ARAS 3/1A

NAMA	LOKASI
 PUAN JACEY A/P MARIADASS @ MANICKAM	BILIK STAF ARAS 3/1A
 PUAN MAGESWARY A/P MUNIANDI	BILIK STAF ARAS 3/2
 PUAN ASLIZA BINTI YACOB	BILIK STAF ARAS 3/2
 PUAN NUR HAFIZA BINTI ABD RAHMAN	BILIK STAF ARAS 3/2
 PUAN NOR HANANI BINTI MOHD YUSOFF	BILIK STAF ARAS 3/2
 PUAN NORHASLIZA BINTI MUHAMAD NOR	BILIK STAF ARAS 3/2
 Ts. ASTRI IDAYU BINTI ATHESAN	BILIK STAF ARAS 3/2
 PUAN AMINAH BIBI BINTI BAWAMOHIDDIN	BILIK STAF ARAS 3/2

NAME	LOCATION
	PUAN MAZNITA BINTI MOHAMED FIKRI STAFF ROOM LEVEL 3/3
	PUAN ZALINDA BINTI IBRAHIM STAFF ROOM LEVEL 3/3
	PUAN MUNIRAH BINTI ABDULLAH STAFF ROOM LEVEL 3/3
	PUAN KAMA HAZIRA BINTI ABDUL KADIR STAFF ROOM LEVEL 2/2
	PUAN AFIFAH NAILAH BINTI MUHAMAD STAFF ROOM LEVEL 2/2
	PUAN SHARIFAH NUR BINTI SYED ISMAIL STAFF ROOM LEVEL 2/2
	PUAN AZRAHAYU BINTI ABDUL AZIZ STAFF ROOM LEVEL 2/2
	CIK NURAINAH BINTI ABU BAKAR STAFF ROOM LEVEL 2/2

NAME	LOCATION
	PUAN ROZITA BINTI MOHD MOKHTAR STAFF ROOM LEVEL 2/2
	PUAN NUR AFNI BINTI ABU HASAN STAFF ROOM LEVEL 2/2
	ENCIK MOHD HAZRI BIN HASNAN STAFF ROOM LEVEL 2/1
	TUAN HJ. MOHD HAMZI BIN HJ MOHD SAFIAN STAFF ROOM LEVEL 2/1
	Ts. MOHD ADIL BIN MAT TI @ MOKTI STAFF ROOM LEVEL 2/1
	ENCIK MOHD NIZAM BIN KAMARULL BAHARIN STAFF ROOM LEVEL 2/1
	ENCIK MOHD ASSIDIQ BIN CHE AHMAD STAFF ROOM LEVEL 2/1
	ENCIK KHAIRUL ANUAR BIN MOHD RADZALI STAFF ROOM LEVEL 2/1

NAME	LOCATION
	Ts. MOHD FAIZUL EMIZAL BIN MOHD GHAZI STAFF ROOM LEVEL 2/1
	PUAN FARIDAH BINTI JAMIL EXAM UNIT L2
	ENCIK IKMAL HISYAM BIN MOHAMAD PARIS EXAM UNIT L2
	ENCIK SAIFUL BAHARIN BIN HAIRUDDIN EXAM UNIT L2
	ENCIK NOR AZMI BIN KADARISMAN EXAM UNIT L2
	ENCIK NURUL AHMAD NIZAM BIN TAHER EXAM UNIT L2
	PUAN NOR AZIDA BINTI MANSOR EXAM UNIT L2
	PUAN NANTINI A/P ANPALAKAN EXAM UNIT L2

NAME	LOCATION
	PUAN NIWALA HASWITA BINTI HUSSIN STAFF ROOM LEVEL 1
	PUAN HAIZAM BINTI MOHAMAD STAFF ROOM LEVEL 1
	PUAN MONA BINTI AZIZAN STAFF ROOM LEVEL 1
	DR MAY ASLIZA BINTI TAN ZALILAH JAB. SUKAN DAN KOKURIKULUM (JSKK)
	ENCIK AZRUL JUNAIDI BIN ABD AZIZ STUDENT AFFAIR PUO
	PN. PUTERI ROSHDAH BINTI MEGAT IBNU RASHAD CQARM
	CIK SITI SALMAH BINTI MD KASSIM UIDM

NAME	LOCATION
	PUAN NUR SHIDATUL NISA BINTI HASSAN ADMINISTRATION OFFICE LEVEL 3
	PUAN NOORHIDAYAH BINTI HUSIN COMMUNICATION AND NETWORK LAB 2
	PUAN ZARINA BINTI ZAMIN COMMUNICATION AND NETWORK LAB 1
	PUAN JAMILAH BINTI JASIN APDV 2 LAB
	PUAN SURI JUNITA BINTI ZULLKEPLE IT3 LAB



UNIT PUBLISITI DAN MEDIA SOSIAL

Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi
Politeknik Ungku Omar
Jalan Raja Musa Mahadi
31400 Ipoh
Perak